

РІШЕННЯ

Зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з
рішеннями виконавчого комітету Харківської міської ради

від 01.03.2017 № 146

від 08.08.2018 № 535

від 27.09.2023 № 469

від 14.11.2023 № 572

Від 02.10.2013 р. № 609

Про затвердження Правил розміщення зовнішньої
реклами у місті Харкові

На підставі Законів України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» та Правил благоустрою території міста Харкова, затверджених рішенням 11 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 16.11.2011 № 504/11, керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Харківської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Правила розміщення зовнішньої реклами у місті Харкові (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 20.10.2004 № 977 «Про порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Харкові».
3. Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради (Сідоренко Ю.С.) забезпечити оприлюднення даного рішення у встановленому порядку.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на директора Департаменту контролю Харківської міської ради Артикуленко О.В.

Міський голова Г.А. Кернес

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Харківської міської ради
від 02.10.2013 р. № 609

(в редакції рішення виконавчого комітету)

ПРАВИЛА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ У МІСТІ ХАРКОВІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила розміщення зовнішньої реклами у місті Харкові (далі - Правила) розроблено відповідно до Законів України «Про рекламу», «Про захист прав споживачів», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (зі змінами), Правил благоустрою території міста Харкова, затверджених рішенням 11 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 16.11.2011 № 504/11 (зі змінами).

Правила регулюють відносини у сфері розміщення зовнішньої реклами між розповсюджувачами зовнішньої реклами, державними органами, виконавчими органами Харківської міської ради та іншими підприємствами, установами, організаціями щодо отримання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, укладення договорів про надання в користування місць для розміщення спеціальних конструкцій, встановлення спеціальних конструкцій на місцях, наданих у користування, та контролю за дотриманням законодавства про рекламу, цих Правил, а також інші відносини у сфері зовнішньої реклами.

1.2. Правила встановлюють порядок здійснення діяльності з розміщення в місті Харкові зовнішньої реклами з урахуванням типології елементів місцевого середовища, архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних та інших чинників.

1.3. Дія Правил поширюється на всі підприємства, установи та організації незалежно від форми власності, а також фізичних осіб - підприємців, які здійснюють діяльність у сфері зовнішньої реклами у місті Харкові.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1 У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

адміністратор - посадова особа Харківської міської ради, яка організовує надання адміністративних послуг шляхом взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг;

алея - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

дозвіл - документ установленої форми, виданий розповсюдjuвачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Харківської міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

дозвільна (погоджувальна) процедура - сукупність дій, що здійснюються адміністраторами та дозвільними органами під час проведення погодження (розгляду), оформлення, надання висновків тощо, які передують отриманню документа дозвільного характеру;

зовнішня реклама - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях - рекламоносіях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надаються розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

особа - фізична особа, в тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа будь-якої форми власності, представництво нерезидента в Україні;

паспорт опорядження фасаду будівлі - це документ, в якому визначається матеріал оздоблення, кольорове рішення фарбування фасадів та їх елементів, що реєструється в управлінні містобудування та архітектури Департаменту містобудування, архітектури та генерального плану Харківської міської ради;

пішохідна доріжка - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

реклама - інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформувати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких особи чи товару;

рекламні засоби - засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

рекламодавець - особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження;

робочий орган - Управління реклами Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради, на який покладено виконання функцій щодо регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами у місті Харкові;

розповсюдженець зовнішньої реклами (заявник) - особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами;

спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, кронштейни, панно, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, транспаранти, тролі, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

товар - будь-який предмет господарського обігу, в тому числі продукція, роботи, послуги, цінні папери, об'єкти права інтелектуальної власності;

Центр надання адміністративних послуг міста Харкова - це постійно діючий робочий орган Харківської міської ради, в якому надаються адміністративні послуги через адміністратора шляхом його взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг.

(підпункт 2.1 додатка зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 27.09.2023 № 469)

2.2. Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в законах України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги» та постанові Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердженні Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (зі змінами).

3. РОБОЧИЙ ОРГАН

3.1. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники галузевих рад, підприємців, об'єднань громадян, та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

3.2. Робочий орган не має права подавати заяву та одержувати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

3.3. До повноважень робочого органу належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами про надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення, анулювання дозволу та продовження строку його дії;

- прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у встановленні такого пріоритету;

- надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) конструкцій;

- підготовка проектів рішень виконавчого комітету Харківської міської ради про надання та анулювання дозволів;

- видача дозволів розповсюджувачам зовнішньої реклами на підставі рішень виконавчого комітету Харківської міської ради;

- підготовка проектів рішень Харківської міської ради та її виконавчого комітету з питань зовнішньої реклами;

- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;

- підготовка і подання виконавчому комітету Харківської міської ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення;

- подання територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у Харківській області матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;
- надання органам державної податкової служби інформації про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл;
- інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

4.1. Розміщення зовнішньої реклами у місті Харкові здійснюється на підставі дозволів, які видаються робочим органом на підставі рішень виконавчого комітету Харківської міської ради.

Зовнішня реклама повинна розміщуватися з дотриманим законів України «Про рекламу», «Про дорожній рух», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил, користування, ними та охорони», Державних стандартів України, Державних будівельних норм і правил, інших нормативно-правових актів, а також цих Правил.

4.2. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо:

- менший строк не зазначено у заяві розповсюджувача зовнішньої реклами;
- менший строк не встановлено погодженням власника місця розміщення спеціальної конструкції або уповноваженим органом (особою), з урахуванням погодження утримувачів інженерних комунікацій та інших уповноважених осіб.

Погодження власника або уповноваженого органу (особи) має бути оформлено в письмовій формі.

4.3. Дозвіл, виданий у встановленому цими Правилами порядку, є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних із розміщенням спеціальної конструкції.

4.4. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися із дотриманням вимог техніки безпеки та із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундаменти наземної зовнішньої реклами, що виступають над поверхнею землі, можуть бути декоративно оформлені;
- опори наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, повинні мати вертикальну дорожню розмітку, нанесену світлоповертаючими

матеріалами, заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує із цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами ліній.

Робочий орган у разі потреби надає розповсюдjuвачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальні завдання на опрацювання проектно-технічної документації для розташування дахових спеціальних конструкцій.

4.5. Зовнішня реклама розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, встановлених на:

а) відкритій місцевості;

б) зовнішніх поверхнях будинків і споруд;

в) елементах вуличного обладнання та над проїжджою частиною вулиць і доріг.

4.6. На територіях, будинках (в тому числі пам'ятках архітектури) і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою територій населених пунктів.

4.7. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється відповідно до зареєстрованого в управлінні містобудування та архітектури Департаменту містобудування, архітектури та генерального плану Харківської міської ради (далі - управління містобудування та архітектури) паспорта опорядження фасаду з визначеним місцем розміщення рекламних засобів за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

4.8. Використання реклами, яка повністю або частково містить об'єкти авторського права та/або суміжних прав, здійснюється відповідно до вимог законодавства України про авторське право та суміжні права.

4.9. При видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами втручання у форму та зміст зовнішньої реклами забороняється.

4.10. Забороняється розташовувати спеціальні конструкції:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

- на підтримуючих, опорних та інших елементах контактної мережі, на засобах та обладнанні (у тому числі опорах) зовнішнього освітлення;

- на висоті менш ніж 5 м від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

*(пункт 4.10 в редакції рішення виконавчого комітету
Харківської міської ради від 08.08.2018 р. № 535)*

4.11. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням із відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

5. ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ

5.1. Загальні вимоги до розміщення спеціальних конструкцій.

5.1.1. Спеціальні конструкції повинні розташовуватися з дотриманням вимог чинного законодавства України про рекламу, інших нормативно-правових актів, у тому числі цих Правил.

5.1.2. Розміщення спеціальних конструкцій у центральній частині міста, на магістралях загальноміського значення здійснюється виключно за схемами, затвердженими рішеннями виконавчого комітету Харківської міської ради. Межі центральної частини міста затверджуються рішенням Харківської міської ради.

5.1.3. На територіях, де відсутні зазначені схеми, розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами здійснюється з дотриманням таких умов:

1) розміщення спеціальних конструкцій, що стоять окремо, дозволяється в місцях, де ширина тротуару складає більше ніж 2,5 метри;

2) відстань між спеціальними конструкціями, що стоять окремо, з площею однієї сторони рівною або більшою 18 м², розташованими в межах одного кварталу на одній стороні вулиці (проспекту, магістралі тощо), повинна складати не менше 120 метрів;

3) відстань між спеціальними конструкціями, що стоять окремо, з площею однієї сторони рівною або більшою 6 м², розташованими в межах одного кварталу на одній стороні вулиці (проспекту, магістралі тощо), повинна складати не менше 60 метрів;

4) відстань між спеціальними конструкціями, що стоять окремо, з площею однієї сторони рівною або більшою 2 м², розташованими в межах одного кварталу на одній стороні вулиці (проспекту, магістралі тощо), повинна складати не менше 40 метрів;

5) відстань між спеціальними конструкціями різної площі, що стоять окремо, розташованими в межах одного кварталу на одній стороні вулиці (проспекту, магістралі тощо), визначається за нормативною відстанню, визначеною для конструкцій меншої площі однієї сторони.

5.1.4. Розміщення спеціальних конструкцій у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

5.1.5. Зворотна сторона спеціальних конструкцій, що мають одну рекламну площину, повинна бути естетично оформлена.

5.1.6. Спеціальні конструкції забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону та дозволу, дати видачі дозволу та строку його дії. Для розміщення зазначеної інформації має бути відведено не менш ніж 0,3 відсотки площі робочої поверхні спеціальної конструкції.

5.1.7. Розміщення спеціальних конструкцій повинно відповідати вимогам Єдиних правил ремонту та утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198, та не повинно створювати перешкоду для проходу пішоходів і механізованого прибирання вулиць і тротуарів, викошування газонів, а також для утримання автомобільних доріг і вулиць.

5.1.8. Спеціальні конструкції повинні використовуватися тільки за призначенням.

На фасадах будинків, будівель і споруд спеціальні конструкції розміщуються з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням Правил благоустрою території міста Харкова.

*(пункт 5.1.8 додатка зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради **від 14.11.2023 № 572** на період дії воєнного стану на території України і до моменту його припинення або скасування)*

5.1.9. Спеціальні конструкції повинні передбачати підсвітлення рекламно-інформаційного поля в темний час доби, включення якого повинно здійснюватися відповідно до графіка режиму роботи вуличного освітлення. У випадках використання зовнішніх джерел світла конструкції кріплення світильників повинні бути закриті декоративними елементами.

Спеціальні конструкції підключаються до існуючих мереж електропостачання відповідно до вимог чинного законодавства України та згідно з розробленим проектом.

Для підсвітлення спеціальних конструкцій повинні використовуватися світлові прилади промислового виготовлення, що забезпечують виконання вимог електробезпеки, пожежобезпеки. Кріплення світлового приладу повинно забезпечувати його надійне з'єднання з рекламною конструкцією і витримувати вітрове й снігове навантаження, вібраційні й ударні впливи.

5.1.10. Опори спеціальних конструкцій повинні бути виготовлені з матеріалів, що забезпечують високий рівень безпеки при наїздах і достатню стійкість при вітровому навантаженні та експлуатації.

5.1.11. Розміщення спеціальних конструкцій, що є джерелами шуму, вібрації, потужних світлових, електромагнітних та інших випромінювань і полів, не допускається поблизу житлових приміщень із порушенням встановлених санітарних норм.

5.1.12. З урахуванням типології елементів місцевого середовища архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних та інших чинників для розташування

відповідних спеціальних конструкцій встановлюються вимоги залежно від зони території міста згідно з додатком 1.

5.1.13. Розміщення складних спеціальних конструкцій здійснюється згідно з проектною документацією, розробленою відповідно до будівельних норм та державних стандартів. Проектна документація завіряється підписом і скріплюється особистою печаткою інженера-проектувальника.

Складні спеціальні конструкції мають одну або декілька таких ознак:

- розмір однієї рекламної площини окремо встановленої стаціонарної спеціальної конструкції дорівнює або більше 6 м²;
- встановлюються з проведенням прихованих робіт, що підлягають огляду згідно з переліком робіт, встановленим чинними будівельними нормами;
- мають бетонний фундамент;
- встановлюються на даху будинку, споруди;
- виготовлені за індивідуальним проектом або мають нетипові розміри;
- для виготовлення або встановлення потребують складних конструктивних рішень.

5.1.14. Розроблення необхідної проектної, технічної документації на спеціальні конструкції, виготовлення, монтаж (демонтаж) спеціальних конструкцій здійснюється спеціалізованими підприємствами, що мають відповідних кваліфікованих виконавців.

5.1.15. Проектна документація повинна визначати взаємозв'язок спеціальної конструкції із навколишньою місцевістю, містити основні технічні характеристики спеціальної конструкції, розрахунки на надійність і стійкість від можливих навантажень, креслення елементів і вузлів конструкції, відомості про використовувані матеріали, інформацію про зварні з'єднання її елементів, кінцевий термін експлуатації спеціальної конструкції.

5.1.16. Виробник спеціальних конструкцій забезпечує повну відповідність виготовлених спеціальних конструкцій і якості їх виготовлення вимогам проектної та іншої конструкторської документації.

5.1.17. Матеріали, з яких виготовлені елементи спеціальних конструкцій, повинні мати документи (сертифікати, паспорти), що підтверджують їх якість і відповідність чинним нормам та стандартам.

Застосування не рекомендованих проектом матеріалів не допускається. На сталеві, залізобетонні та інші елементи виготовлених спеціальних конструкцій виробник повинен надавати технічні паспорти (сертифікати).

5.1.18. Спеціальні конструкції не повинні мати схожості за зовнішнім виглядом, зображенням, звуковим ефектом із технічними засобами організації дорожнього руху і спеціальних сигналів, погіршувати їх видимість, знижувати безпеку руху, зменшувати габарити інженерних споруд, видавати звуки, що можуть бути почуті в межах проїжджої частини особою з нормальним слухом, створювати враження перебування на дорозі пішоходів, транспортних засобів, тварин, інших предметів, повинні відповідати вимогам правил,

стандартів, технічних норм, пропонованих до конструкцій зазначеного типу.

5.1.19. Заміна рекламних сюжетів (постерів) із використанням спеціальної техніки (автомобіля з підйомним механізмом) здійснюється в будні у нічний час доби (з 21.00 до 7.00). У вихідні та святкові дні обслуговування спеціальних конструкцій може здійснюватися цілодобово з урахуванням транспортного потоку та не створювати дорожніх заторів на вулично-дорожній мережі міста.

5.1.20. Забороняється використання дорожніх знаків для розміщення зовнішньої реклами.

5.1.21. Забороняється розміщення зовнішньої реклами без застосування спеціальних конструкцій безпосереднім нанесенням фарби або плівкових матеріалів, друкованої реклами (листівки, оголошення, афіші, агітаційні матеріали тощо) на поверхні будинків (у т.ч. на вікнах та дверях), будівель, споруд, огорож та вуличного обладнання, покриття тротуарів, вулиць та доріг.

5.2. Загальні вимоги здійснення монтажу, експлуатації та демонтажу спеціальних конструкцій.

5.2.1. При виконанні робіт із монтажу, експлуатації та демонтажу спеціальних конструкцій необхідно дотримуватися:

- вимог технічних нормативів щодо забезпечення техніки безпеки під час проведення зазначених робіт;

- вимог щодо забезпечення безпеки дорожнього руху в місцях проведення зазначених робіт.

5.2.2. Роботи зі встановлення фундаменту, монтажу, експлуатації та демонтажу спеціальних рекламних конструкцій, що потребують проведення земляних робіт та/або робіт, пов'язаних із тимчасовим заняттям ділянки проїжджої частини дороги, повного припинення руху автотранспорту або обмеження руху транспорту на певній ділянці дороги, здійснюється на підставі дозволу на порушення об'єктів благоустрою, який надається та погоджується у встановленому порядку відповідним уповноваженим виконавчим органом Харківської міської ради.

Дозвіл має містити інформацію про перелік виконуваних робіт, організацію, що виконуватиме зазначені роботи, особу, відповідальну за виконання робіт, місце проведення робіт, термін та час їх виконання, термін відновлення покриття (асфальтового покриття, тротуарної плитки, трав'яного покриття тощо) у разі його порушення.

5.2.3. Відновлення трав'яного покриття або інших насаджень навколо місця розміщення рекламного засобу повинно виконуватися в строк не більше 3 днів із моменту монтажу або демонтажу спеціальної конструкції. У зимовий період у ті ж терміни виконуються роботи з вивезення зайвого ґрунту, завезення і підсипання сухої рослинної землі та її розрівнювання.

5.2.4. Експлуатація спеціальних конструкцій здійснюється без заїзду автотранспорту на трав'яне покриття або інші насадження навколо місця розміщення рекламного засобу.

5.2.5. Спеціальні конструкції повинні утримуватися відповідно до технічних вимог, передбачених проектною документацією, у належному технічному та естетичному стані із забезпеченням негайного відновлення пошкоджень конструкцій та рекламних сюжетів.

5.2.6. Демонтаж спеціальних конструкцій, встановлених із порушенням вимог чинного законодавства України, здійснюється відповідно до порядку, затвердженого рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради.

5.3. Вимоги до проведення перевірки технічного стану складних спеціальних конструкцій.

5.3.1. Перевірка технічного стану складних спеціальних конструкцій на відповідність вимогам цих Правил, будівельним нормам, державним стандартам та вимогам безпеки їх розміщення здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами, організаціями, що мають фахівців-експертів із відповідними кваліфікаційними сертифікатами, які здійснюють обстеження та оцінку технічного стану конструкцій, визначення параметрів та характеристик матеріалів і конструкцій із застосуванням спеціального устаткування, приладів та апаратури (далі - спеціалізовані організації). Такі спеціалізовані організації розповсюджувач зовнішньої реклами обирає на власний розсуд.

5.3.2. Спеціалізовані організації здійснюють візуально-інструментальний неруйнуючий огляд стану фундаменту та металоконструкцій із метою виявлення дефектів, пошкоджень та деформацій, визначення ступеня зносу металу, корозії, якості й стану вузлів кріплення (з'єднання), зварних з'єднань, антикорозійного покриття тощо, а також відхилень від проекту, що з'явилися в процесі експлуатації складних спеціальних конструкцій.

5.3.3. Розповсюджувачі зовнішньої реклами повинні проводити перевірку технічного стану складних спеціальних конструкцій не менше одного разу на рік або у разі:

- продовження строку дії дозволу;
- отримання нового дозволу на розміщення зовнішньої реклами на складні спеціальні конструкції, що перебувають (перебували) в експлуатації;
- закінчення строку експлуатації складних спеціальних конструкцій;
- при продовженні строку експлуатації після ремонту та/або заміни несучих елементів;
- у разі пошкодження спеціальних конструкцій;
- виявлення в процесі експлуатації складної спеціальної конструкції конструктивної помилки, виробничих браків, очевидних порушень умов експлуатації, що призвело до виникнення аварійних ситуацій або ознак аварійного стану конструкції. При цьому допускається проведення обстежень усіх складних спеціальних конструкцій, що належать або перебувають у користуванні розповсюджувача зовнішньої реклами.

5.3.4. Перевірка розрахунку несучої здатності складних спеціальних конструкцій проводиться у разі наявності пошкоджень її несучих елементів або відсутності (втрати) проектної документації.

5.3.5. Плата за виконання робіт, пов'язаних із перевіркою та обстеженням складних спеціальних конструкцій, наданням висновків тощо, здійснюється розповсюджувачами

зовнішньої реклами за власний рахунок.

5.3.6. Спеціалізовані організації за результатами обстежень складних спеціальних конструкцій складають експертний висновок, завірений підписом і скріплений особистою печаткою фахівця-експерта.

5.4. Види спеціальних конструкцій.

5.4.1. Основні види та розміри спеціальних конструкцій для застосування відображені у Збірнику примірних спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами в місті Харкові, затвердженому рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 18.06.2008 № 395.

5.4.2. Спеціальні конструкції поділяються на стаціонарні та тимчасові.

5.4.3. Стаціонарні спеціальні конструкції - це рекламні засоби, що мають постійне місце розміщення, які встановлюються окремо або розташовуються на будинках, спорудах або елементах вуличного обладнання.

5.4.4. Окремо встановлені стаціонарні спеціальні конструкції поділяються на такі види:

5.4.4.1. **Щити стаціонарні** - окремо встановлені спеціальні конструкції, що мають зовнішні поверхні для розміщення реклами, складаються з фундаменту, каркасу та інформаційного поля (полів), що встановлюються на газонах, фунті, асфальті тощо.

Щити стаціонарні виконуються, як правило, у двосторонньому варіанті та мають підсвітлення. Конструктивні елементи жорсткості та кріплення (болтові з'єднання, елементи опор тощо) повинні бути закриті декоративними елементами. Щити стаціонарні, виконані в односторонньому варіанті, повинні мати декоративно оформлену зворотну сторону.

Щити стаціонарні не повинні мати видимих елементів з'єднання різних частин конструкцій (торцеві поверхні конструкцій, кріплення освітлювальної арматури, з'єднання з фундаментом). Фундамент окремо встановлених стаціонарних щитів повинен заглиблюватися до рівня землі.

Рекламна площа визначається сумою площ сторін конструкції.

5.4.4.2. **Об'ємно-просторові конструкції** - спеціальні конструкції, у яких для розміщення інформації використовується об'єм та поверхня конструкції.

Об'ємно-просторові конструкції виконуються виключно за індивідуальними проектами, виходячи із архітектурних та містобудівних особливостей міської території, розміщуються в пішохідних зонах (крім алей і пішохідних доріжок) і на майданах, на територіях парків, виставочних комплексів, на розподільних смугах магістралей.

Рекламна площа об'ємно-просторової конструкції визначається розрахунковим шляхом.

5.4.4.3. **Прапори** - спеціальні конструкції із символікою розповсюджувачів зовнішньої реклами (товарні знаки, скорочені найменування тощо), що складаються з основи, одного або декількох флагштоків (стійок) і м'яких полотнищ.

Рекламна площа прапора визначається площею двох сторін його полотнища.

5.4.4.4. **Інформаційні стенди** - спеціальні конструкції висотою до 2,5 м та розміром рекламної площі не більше 5 м², які розташовуються в пішохідній зоні, як правило, навколо стовпів вуличного освітлення або опор електромереж, або у вигляді окремо встановлених багатосторонніх конструкцій та призначені для розміщення дрібноформатних (не більше формату А2): афіш культурних та розважальних заходів, агітаційних матеріалів, соціальної реклами, листівок суб'єктів підприємницької діяльності.

Рекламна площа визначається сумою площ сторін конструкції.

5.4.4.5. **Розтяжки на власних опорах** - окремо встановлені стаціонарні спеціальні конструкції, які складаються з фундаменту, власних опор, пристроїв натягу, кріплення та інформаційного зображення, що встановлюються над проїжджою частиною вулиць.

Рекламна площа визначається сумою площ сторін конструкції.

5.4.5. Стаціонарні спеціальні конструкції, які розташовуються на будинках, спорудах або елементах вуличного обладнання поділяються на такі види:

5.4.5.1. **Дахові конструкції** - стаціонарні об'ємні або площинні спеціальні конструкції, які розташовуються цілком або частково на даху будинку, споруди.

Дахові конструкції складаються з елементів кріплення, несучої частини конструкції та інформаційної установки.

Дахові конструкції повинні бути обладнані системою аварійного відключення від мережі електроживлення і відповідати вимогам пожежної безпеки.

Розміщення дахових конструкцій забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ, організацій. Висновок має містити інформацію щодо стану елементів несучих конструкцій даху будинків, будівель, споруд, можливості розміщення спеціальної конструкції та терміну проведення наступного обстеження. Висновок завіряється підписом і скріплюється особистою печаткою фахівця-експерта.

Дахові конструкції не використовуються для розміщення зовнішньої реклами на зупинкових павільйонах міського наземного транспорту.

У проектах дахових конструкцій розрахункові дані повинні відповідати рекомендованим значенням припустимих навантажень, отриманих у результаті обстеження елементів несучих конструкцій будинку, споруди, включаючи виконання розрахунків на вітрову стійкість з урахуванням конкретного місця розміщення. Проект дахової конструкції завіряється підписами і скріплюється особистими печатками архітектора та інженера-проектувальника.

Дахові конструкції, як правило, виготовляються із застосуванням газоосвітлювальних і волоконно-оптичних елементів або з внутрішнім підсвітленням.

Рекламна площа дахової конструкції визначається зовнішніми габаритними розмірами конструкції.

5.4.5.2. **Щити на фасаді** - спеціальні конструкції, які розташовуються на поверхнях стін будинків, будівель, споруд у вигляді стаціонарних щитових спеціальних конструкцій або стаціонарних спеціальних конструкцій, що складаються з елементів кріплення, каркасу та

інформаційного поля - банерне полотно (тентова тканина).

Щити на фасаді виконуються за типовими або індивідуальними проектами.

До конструкцій, що розташовуються безпосередньо у центральній частині міста та пішохідній зоні (крім алей і пішохідних доріжок), до їх технічного та естетичного рівня застосовуються підвищені вимоги. Щити на фасаді повинні мати внутрішнє або зовнішнє підсвітлення.

Рекламна площа визначається площею сторін конструкції.

5.4.5.3. Кронштейни - одно- або двосторонні консольні площинні стаціонарні спеціальні конструкції, що розміщуються на будинках або спорудах.

Розміри кронштейнів, які розташовуються на фасадах будинків або споруд, визначаються у Збірнику примірних спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами в місті Харкові та архітектурними особливостями будинку.

З метою безпечної експлуатації кронштейни на будинках, спорудах повинні розміщуватися на висоті не менше 2,5 м від поверхні землі.

Кронштейни, які розміщуються на будинках, спорудах, не повинні виступати більш ніж на 1,5 м від місця кріплення до будинку, споруди та повинні розташовуватися з інтервалом не менше ніж через 10 м незалежно від висоти розміщення.

Рекламна площа кронштейна визначається загальною площею його сторін.

*(пункт 5.4.5.3 в редакції рішення виконавчого комітету
Харківської міської ради від 08.08.2018 р. № 535)*

5.4.5.4. **Щити на пішохідних огорожах** - спеціальні конструкції, що розміщуються на пішохідних огорожах. Щити на пішохідних огорожах виконуються у двосторонньому варіанті та мають внутрішнє підсвітлення з пристроєм аварійного відключення від мереж електроживлення.

Рекламна площа щита на пішохідній огорожі визначається загальною площею двох його сторін.

5.4.5.5. *Виключений.*

*(пункт 5.4.5.5 виключений згідно з рішенням виконавчого комітету
Харківської міської ради від 08.08.2018 р. № 535)*

5.4.5.6. **Маркізи** - спеціальні конструкції, виконані у вигляді козирків і навісів із нанесеною на них рекламою і розміщені над вітринами, входами або арками будинків, будівель, споруд.

Маркізи складаються з елементів кріплення до будинку, споруди, каркасу та інформаційного поля, виконаного на м'якій або жорсткій основі.

Рекламна площа маркізи визначається габаритами нанесеного зображення.

5.4.6. Окремо встановлені, розташовані на будинках, спорудах спеціальні конструкції додатково включають такі види:

5.4.6.1. **Проекційні установки** - спеціальні конструкції, призначені для відтворення зображення на землі, на поверхнях стін і в об'ємі. Конструкції проекційних установок складаються з пристрою, що проектує, і поверхні (екрана) або об'єму, в якому формується інформаційне зображення.

Рекламна площа для плоских зображень визначається габаритами проектованої поверхні, а для об'ємних зображень - розрахунковим шляхом.

5.4.6.2. **Електронні екрани (електронні табло)** - спеціальні конструкції, призначені для відтворення зображення на площині екрана за рахунок світловипромінювання світлодіодів, ламп, інших джерел світла. Рекламна площа визначається габаритами світловипромінюючої поверхні.

Електронні екрани застосовуються у вигляді окремо встановлених стаціонарних спеціальних конструкцій та щитів на фасадах.

У випадках коли електронні екрани орієнтовані на сприйняття реклами з проїжджої частини, їх розміщення здійснюється за погодженням з Національною поліцією України.

5.4.6.3. **Зупинкові павільйони** - стаціонарні спеціальні конструкції у вигляді павільйону очікування загальноміського транспорту із вбудованими у нього рекламними засобами, розміщення яких передбачено проектом.

Рекламна площа конструкції визначається загальною площею сторін, призначених для розміщення реклами.

5.4.7. Тимчасові спеціальні конструкції - це конструкції, які розташовуються з умовою обмежень за часом їх розміщення.

5.4.8. Тимчасові спеціальні конструкції поділяються на такі види:

5.4.8.1. **Виносні щити (штендери)** - спеціальні конструкції, які розташовуються в години роботи розповсюджувачів зовнішньої реклами.

Виносні щити повинні бути двосторонніми, не повинні мати власного підсвітлення, розміщуються у межах 0,5 м від входу до будинку, споруди, у якому знаходиться розповсюджувач зовнішньої реклами. Площа однієї сторони не повинна перевищувати 0,7 кв. м.

Забороняється встановлення виносних щитів:

- що заважають проходу пішоходів;
- при ширині тротуару менше ніж 2,5 м;
- орієнтованих на сприйняття з проїжджої частини.

Не допускається розміщення більше двох виносних щитів біля одного входу до будинку, споруди.

Рекламна площа визначається сумою площ сторін конструкції.

5.4.8.2. **Щити на огорожах** - спеціальні конструкції, які розміщуються на огорожах об'єктів будівництва, а також інших тимчасових і постійних огороженнях, які повинні забезпечувати

належне оформлення цих об'єктів.

Рекомендується оформляти ці об'єкти окремими щитами. Висота щитів не повинна перевищувати розмірів несучих елементів огорожень більш ніж на 1/2 від їх висоти.

Рекламна площа щита на огорожі визначається сумою площ його сторін.

5.4.8.3. Конструкції нестандартного типу (повітряні кулі, аеростати, дирижаблі, короби тощо) - тимчасові спеціальні конструкції, які являють собою рекламне оформлення на період проведення святкових, тематичних і культурно-масових заходів (виставок, шоу, спортивних заходів, рекламних кампаній тощо).

Рекламна площа визначається габаритами нанесеного зображення.

5.4.9. Рекламні акції - це публічні заходи, що впливають на споживачів зовнішньої реклами.

Рекламні акції поділяються на акції, що проводяться з переміщенням містом, та акції, що проводяться без переміщення містом у заявленому місці проведення (рекламно-видовищні, розважальні, спортивні та інші заходи і вистави, з використанням реклами, поширення зразків рекламованих товарів і рекламних матеріалів у вигляді листівок, буклетів, брошур та іншої друкованої продукції).

5.4.10. Вивіска (табличка) з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщена на внутрішній поверхні власного чи наданого у користування особі приміщення, на зовнішній поверхні будинку чи споруди не вище першого поверху або на поверсі, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу в таке приміщення, не вважається рекламою.

Вивіска (табличка) має відповідати таким вимогам:

- розміщуватися на відстані не більш ніж 1 (один) метр від входу до приміщення;
- розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;
- не повинна відтворювати зображення дорожніх знаків;
- не повинна розміщуватися на будинках, спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;
- площа поверхні не повинна перевищувати 3 (три) квадратних метрів.

6. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ (НАДАННЯ) ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

6.1. Подача документів для отримання дозволу

6.1.1. Для одержання дозволу заявник або уповноважена ним особа подає адміністратору в приміщенні Центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) заяву за формою згідно з додатком 1, до якої додаються:

а) фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6x9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, з прив'язкою до місцевості;

б) ескіз рекламного засобу з його конструктивним рішенням (конструктивне рішення повинно містити інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж).

Заява та додані до неї документи для надання дозволу подаються в одному примірнику.

Забороняється вимагати від заявника для одержання дозволу документи, не передбачені чинним законодавством України.

6.1.2. Заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.

6.1.3. За наявності документів, передбачених пунктом 6.1.1 цих Правил, заява з наданими документами реєструється адміністратором у журналі реєстрації.

Заява та документи, що додаються до неї, передаються адміністратором робочому органу у день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня.

6.1.4. Робочий орган протягом трьох днів із дня отримання документів від адміністратора, реєструє заяву та додані до неї документи в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі - журнал реєстрації). Протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви робочий орган перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене в заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу. Після перевірки місця керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету.

6.1.5. Рішення про встановлення за заявником пріоритету оформлюється довідкою робочого органу, яка підписується керівником робочого органу.

6.1.6. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган передає адміністратору довідку про встановлення пріоритету та два примірники дозволу (бланки) за формою згідно з додатком 2, для оформлення заявником.

6.1.7. У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган протягом трьох днів з дня прийняття такого рішення передає адміністратору документи та вмотивовану відповідь із зазначенням дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номеру рішення виконавчого органу ради про надання дозволу на заявлене місце іншій особі, а адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від робочого органу письмової відмови повідомляє заявника про час і місце видачі письмової відмови у встановленні пріоритету та повертає всі подані заявником документи.

Підставами для відмови у встановленні пріоритету є:

- подання розповсюджувачем зовнішньої реклами неповного пакету документів, необхідного для отримання дозволу;

- виявлення в документах, поданих розповсюджувачем зовнішньої реклами, недостовірних відомостей;

- наявність на заявлене місце пріоритету іншого розповсюджувача зовнішньої реклами або надання на вказане місце зареєстрованого у встановленому порядку дозволу.

6.1.8. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений керівником робочого органу не більш ніж на три місяці у разі:

а) продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;

б) письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

У разі продовження робочим органом строку оформлення дозволу з підстав, передбачених підпунктами «а» і «б» абзацу 2 цього пункту, робочий орган не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення керівником робочого органу направляє письмове повідомлення про це адміністратору, який не пізніше наступного робочого дня з дня отримання письмового повідомлення від робочого органу повідомляє заявника.

6.1.9. Дата прийняття робочим органом рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету вноситься до журналу реєстрації.

6.1.10. Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.1.11. Інформація про подані заяви та встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і повинна надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою.

6.1.12. Протягом строку, зазначеного у пункті 6.1.8 цих Правил, заявник оформлює обидва примірники дозволу та подає їх адміністратору разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви. В разі подання документів на отримання дозволу на розміщення дахової конструкції до зазначеного переліку додається висновок технічної експертизи спеціалізованого підприємства, установи або організації.

6.1.13. Протягом строку, передбаченого абзацом 1 та підпунктом «а» абзацу 2 пункту 6.1.8 цих Правил щомісяця справляється плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, в розмірі 25 відсотків плати, встановленої Харківською міською радою.

6.1.14. У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до підпункту «б» абзацу 2 пункту 6.1.8 цих Правил щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється в розмірі 100 відсотків плати, встановленої Харківською міською радою.

6.1.15. Протягом п'яти днів із дати отримання заявником рішення про встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, заявник подає адміністратору належним чином засвідчену копію укладеного ним договору на тимчасове користування місцем та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати. Адміністратор передає робочому органу документи, що надійшли, у день їх надходження або протягом наступного робочого дня.

Місця розташування спеціальних конструкцій, обули надані розповсюдjuвачу згідно з договором і знаходяться в комунальній власності, не можуть бути передані іншим юридичним і фізичним особам.

6.1.16. У разі недодержання заявником строків, зазначених у пунктах 6.1.8, 6.1.15 цих Правил, та у разі ненадання ним в установлений строк документів зазначених у пункті 6.1.12 цих Правил, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику через адміністратора, про що робочий орган робить відповідний запис у журналі реєстрації.

У такому разі котити, сплачені відповідно до договору на право тимчасового користування місцем, протягом зазначеного строку заявнику не повертаються.

6.2. Погодження дозволу

6.2.1. Дозвіл погоджується заявником із власником місця або уповноваженим ним органом (особою) та подається адміністратору разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви, для здійснення робочим органом дозвільної (погоджувальної) процедури та прийняття рішення про надання дозволу або відмову у його наданні.

6.2.2. Дії щодо отримання погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

6.2.3. Власник місця розташування спеціальної конструкції, що перебуває в комунальній власності, погоджує заявнику 2 примірники дозволу протягом п'яти робочих днів із дня звернення.

Власники місць розташування спеціальних конструкцій самостійно встановлюють строк дії погодження у дозволі на розміщення зовнішньої реклами.

На вимогу робочого органу має бути надані копії документів, що підтверджують право власності на місце розташування рекламного засобу.

6.2.4. Дозвіл погоджується робочим органом з:

- 1) управління містобудування та архітектури;
- 2) відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

3) утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охорони зон цих комунікацій;

4) Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією України – у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Для здійснення погодження робочий орган протягом двох робочих днів із дня надходження документів від ЦНАП надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, з якими необхідно погодити дозвіл. Зазначені органи надають погодження або відмову протягом 5 (п'яти) робочих днів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури зазначені органи надають погодження або відмову в погодженні, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

У разі ненадання органами протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

6.3. Порядок прийняття рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

6.3.1. Робочий орган протягом не більше ніж за п'ятнадцять робочих днів із дня одержання від адміністратора належним чином оформлених двох примірників дозволу та супровідного листа розглядає їх, готує та подає виконавчому комітету Харківської міської ради пропозиції та проект рішення про надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами.

6.3.2. Проект рішення після погодження в установленому порядку вноситься робочим органом разом з усіма додатками на розгляд чергового засідання виконавчого комітету Харківської міської ради.

6.3.3. Виконавчий комітет протягом п'яти робочих днів із дати одержання зазначеного проекту рішення з додатками приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів із дня підписання міським головою прийнятого рішення підписує обидва примірники дозволу, скріплює їх печаткою робочого органу та передає один примірник дозволу адміністратору, а другий - залишається робочому органу для обліку та контролю.

Видача дозволу фіксується в журналі реєстрації.

6.3.4. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі:

- подання розповсюджувачем зовнішньої реклами неповного пакету документів, необхідного для одержання дозволу;
- виявлення в документах, поданих розповсюджувачем зовнішньої реклами, недостовірних відомостей;
- наявності на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу;

- негативного висновку за результатами проведеної технічної експертизи спеціалізованого підприємства, установи, організації (в разі розміщення дахової конструкції);

- відмови в погодженні дозволу органів та осіб, передбачених пунктом 6.2.4 цих Правил.

Актами чинного законодавства України можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі дозволу.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.3.6. Справляння плати за видачу дозволів на розміщення зовнішньої реклами забороняється.

Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами.

6.3.7. Робочий орган протягом 10 днів з дня реєстрації дозволу надає органам влади, що реалізують державну податкову політику, інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОЗВІЛ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ ТА ЙОГО ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ

7.1. Внесення змін у дозвіл

7.1.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до адміністратора з письмовою заявою про внесення у дозвіл відповідних змін.

При цьому, під зміною технологічної схеми рекламного засобу розуміється зміна зовнішнього вигляду (виду, форми, розмірів, конструктивних елементів тощо) спеціальної конструкції без зміни місця її розташування.

До заяви додається:

- 2 додатки до дозволу з відповідними змінами (технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу);

- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);

- 2 фотокартки рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням (конструктивне рішення повинно містити інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж).

У випадку розміщення складної спеціальної конструкції на вимогу робочого органу розповсюджувач зовнішньої реклами повинен надати проектну документацію на рекламний засіб.

7.1.2. Робочий орган протягом не більш як двох робочих днів із дня отримання документів направляє їх для погодження (шляхом сканування) управлінню містобудування та архітектури, яке протягом п'яти робочих днів надає погодження або письмову відмову.

Робочий орган протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів із дня реєстрації документів вносить відповідні зміни у дозвіл та не пізніше наступного робочого дня передає адміністратору дозвіл із внесеними змінами, а у разі відмови - вмотивовану відмову щодо внесення змін.

7.1.3. Заявнику може бути відмовлено у внесенні змін на одній із підстав, викладених у пункті 6.3.4 цих Правил.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.1.4. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний сірок із початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних із демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору із власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних зі зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється.

Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

7.2. Переоформлення дозволу

7.2.1. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

Зміна найменування та місцезнаходження юридичної особи або прізвища, імені, по батькові та місця проживання фізичної особи - підприємця не є підставами для переоформлення дозволу.

Актами чинного законодавства України можуть встановлюватися інші підстави для переоформлення дозволу.

У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний протягом п'яти робочих днів із дня настання таких підстав подати адміністратору заяву про переоформлення дозволу. Адміністратор у день надходження або наступного робочого дня передає заяву робочому органу.

До заяви додається:

- 2 додатки до дозволу з відповідними змінами;
- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;
- оригінал зареєстрованого дозволу;
- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);
- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи -підприємця.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник робочого органу протягом двох робочих днів із дня одержання заяви і доданих до неї документів, вносить відповідні зміни в дозвіл, зазначені в заяві про переоформлення.

У разі переоформлення дозволу робочий орган не пізніше наступного робочого дня з дня переоформлення передає його адміністратору із внесенням відповідних змін до журналу реєстрації.

Заявнику може бути відмовлено у переоформленні на одній із підстав, викладених у пункті 6.3.4 цих Правил.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.2.2. Забороняється розташовувати спеціальні конструкції у разі переходу права власності (та на інших підставах) на них без переоформлення дозволів у порядку та строки, встановлені цими Правилами.

7.2.3. Внесення змін у дозвіл та його переоформлення у випадках, передбачених пп. 7.1.1, 7.1.3 та 7.2.1 цього розділу, здійснюється робочим органом шляхом прикріплення додаткового аркуша, на якому зазначаються відповідні зміни до дозволу.

Всі зміни, що вносяться до дозволів з будь-яких підстав, підписуються керівником робочого органу із зазначенням дати підписання.

8. АНУЛЮВАННЯ ДОЗВОЛУ

8.1. Анулювання дозволу здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Харківської міської ради у таких випадках:

- звернення розповсюджувача зовнішньої реклами із заявою про анулювання дозволу;
- наявності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб -підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації;
- наявності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб -підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;
- невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців;

- непереоформлення дозволу в установленому порядку.

Актами чинного законодавства України можуть бути передбачені інші підстави для анулювання дозволу.

Рішення про анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами приймається протягом десяти робочих днів із дня настання зазначених підстав.

8.2. Робочий орган може звернутися до суду з позовом про застосування заходу реагування у виді анулювання дозволу за наявності хоча б однієї з таких підстав:

- встановлення факту надання в заяві про видачу дозволу та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;

- здійснення суб'єктом господарювання певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, на які отримано дозвіл, з порушенням вимог законодавства, щодо яких робочий орган видав припис про їх усунення із наданням достатнього часу для їх усунення.

8.3. Дія дозволу припиняється через десять робочих днів із дня прийняття рішення про анулювання дозволу.

8.4. Рішення про анулювання дозволу може бути оскаржено у встановленому чинним законодавством України порядку.

8.5. Анулювання дозволу з підстав, не встановлених цими Правилами або іншими нормативними актами, що регулюють відносини з розміщення зовнішньої реклами, є підставою для визнання такого документу анульованим безпідставно. У цьому разі дозвіл підлягає поновленню. Поновлення дозволу відбувається шляхом здійснення відповідного запису в журналі та повернення розповсюджувачу зовнішньої реклами через адміністратора безпідставно анульованого дозволу.

Якщо безпідставно анульований дозвіл знаходиться у розповсюджувача зовнішньої реклами, поновлення його дії відбувається лише за здійсненням відповідного запису в журналі.

Строк дії безпідставно анульованого дозволу подовжується на строк, протягом якого дозвіл вважався анульованим.

Днем поновлення безпідставно анульованого дозволу є день внесення відповідного запису до журналу.

9. ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ДОЗВОЛУ

9.1. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається адміністратору розповсюджувачем зовнішньої реклами не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу.

До заяви додається:

- оригінал дозволу, погоджений із власником місця розташування рекламного засобу або уповноваженою ним органом (особою), із зазначенням у ньому строку дії погодження;

- експертний висновок (у випадку розміщення складної спеціальної конструкції), строк складання якого не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

- 2 фотокартки розміщення рекламної конструкції (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) із прив'язкою до місцевості та фотокартка (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) маркування рекламного засобу;

- належним чином засвідчена копія документа на право надання експертного висновку відповідного спеціалізованого підприємства, установи, організації (у випадках надання експертного висновку) або документа на право надання висновку технічної експертизи.

Адміністратор у день надходження або наступного робочого дня передає заяву та додані до неї документи робочому органу.

9.2. Робочий орган протягом 30 днів із дня отримання від адміністратора заяви та доданих до неї документів розглядає їх та приймає рішення щодо продовження строку дії дозволу або про відмову.

9.3. Дії щодо отримання погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника.

Для здійснення погодження робочий орган протягом двох робочих днів із дня надходження документів від ЦНАП надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, з якими необхідно погодити дозвіл. Зазначені органи надають погодження або відмову протягом 5 (п'яти) робочих днів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури зазначені органи надають погодження або відмову в погодженні, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

У разі ненадання органами протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

9.4. Розповсюджувач зовнішньої реклами не пізніше ніж на десятий робочий день після подання документів, передбачених пп. 9.1, повинен надати адміністратору належним чином засвідчену копію договору з власником місця розташування спеціальної конструкції, укладеного на новий строк, або належним чином засвідчену копію додаткової угоди про продовження строку дії чинного договору. Адміністратор не пізніше наступного робочого дня передає документи робочому органу.

9.5. Після отримання належним чином засвідченої копії договору з власником місця розташування спеціальної конструкції, укладеного на новий строк, або належним чином засвідченої копії додаткової угоди про продовження строку дії чинного договору робочий орган приймає рішення щодо продовження строку дії дозволу.

Керівник робочого органу підписує обидва примірники дозволу та не пізніше наступного робочого дня передає один примірник дозволу із продовженим строком дії адміністратору.

9.6. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації із внесенням відповідного запису в дозвіл.

9.7. Адміністратор видає дозвіл на розміщення зовнішньої реклами, строк дії якого було продовжено.

9.8. У випадку прострочення строку подачі заяви на продовження строку дії дозволу або ненадання документів, передбачених пп. 9.1, 9.4, чи наявності в експертному висновку вимог щодо усунення зауважень та порушень розповсюджувач зовнішньої реклами оформлює новий дозвіл у порядку, встановленому цими Правилами.

9.9. Підставами для відмови у продовженні строку дії дозволу є:

- відмова в продовженні строку дії дозволу органів (осіб), зазначених у пп.6.2.1 та 6.2.4 цих Правил;

- подання розповсюджувачем зовнішньої реклами неповного пакету документів, необхідного для продовження строку дії дозволу;

- виявлення в документах, поданих розповсюджувачем зовнішньої реклами, недостовірних відомостей;

- невідповідність характеристик встановленої спеціальної конструкції (виду, розміру, місцю розташування тощо) дозвільній документації.

9.10. Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ МІСЦЯМИ

10.1. Порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій затверджується рішенням Харківської міської ради. Порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцями, що перебувають у державній або приватній власності, здійснюється на договірних засадах з їх власником або уповноваженим ним органом (особою).

10.2. Плата за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій здійснюється на підставі відповідних договорів.

10.3. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ЦИХ ПРАВИЛ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЇХ ПОРУШЕННЯ

11.1. Контроль за додержанням цих Правил здійснюють Управління реклами Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради (робочий орган), спеціально уповноважений орган виконавчої влади з питань захисту прав споживачів та інші органи відповідно до чинного законодавства України.

(підпункт 11.1 додатка в редакції рішення виконавчого комітету

11.2. Контроль за дотриманням зазначених у дозволі умов на право виконання робіт зі встановлення фундаменту, монтажу, експлуатації та демонтажу спеціальних конструкцій, якості виконання робіт із відновлення порушеного покриття (асфальтового покриття, тротуарної плитки, трав'яного покриття тощо) та приведенням місця проведення робіт у відповідність до правил благоустрою здійснює відповідний уповноважений орган Харківської міської ради.

11.3. Відповідальність за технічний стан та зовнішній вигляд спеціальних конструкцій, розміщені на них інформаційні та рекламні сюжети, порушення вимог техніки безпеки під час розташування (монтажу), експлуатації та демонтажу рекламних засобів, стан благоустрою місць їх розміщення несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно з чинним законодавством України. Розповсюджувач зовнішньої реклами повинен за свій рахунок усувати всі дефекти та недоліки, що виникають у процесі експлуатації спеціальних конструкцій.

11.4. На вимогу органів, наведених у пп.11.1 цих Правил, рекламодавці, виробники та розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані надавати документи, усні чи письмові пояснення, відео- та звукозаписи, а також іншу інформацію, необхідну для здійснення ними повноважень щодо контролю.

11.5. Особи, винні у порушенні законодавства про рекламу, несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну та кримінальну відповідальність відповідно до закону.

11.6. Розповсюджувач зовнішньої реклами повинен здійснити демонтаж спеціальної конструкції у таких випадках:

- анулювання дозволу;
- закінчення строку дії дозволу;
- розміщення спеціальної конструкції без отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами;
- отримання припису робочого органу з вимогою усунення порушень цих Правил шляхом демонтажу спеціальної конструкції;
- у разі коли стан спеціальної конструкції створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди;
- встановлення під час перевірки технічного стану спеціальної конструкції неможливості її подальшої експлуатації.

11.7. У разі порушення порядку розміщення зовнішньої реклами, робочий орган звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою про усунення порушень у визначений строк.

Вимога щодо усунення порушень вручається особисто або надсилається за адресою місцезнаходження (zareєстрованого місця проживання) розповсюджувача зовнішньої реклами, що зазначена в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців. У разі відсутності вищезазначених осіб за такою адресою вважається, що зазначену вимогу

вручено їм належним чином.

11.8. У разі невиконання вимоги щодо усунення порушень, робочий орган подає інформацію до спеціально уповноваженого територіального органу з питань захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

11.9. Робочий орган здійснює постійне відстеження результатів розгляду направленої до спеціально уповноваженого територіального органу з питань захисту прав споживачів інформації про порушення порядку розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Питання, що не врегульовані цими Правилами, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Харківської міської ради та її виконавчого комітету.

12.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних із розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Додаток
2
До
Правил
розміщення
зовнішньої
реклами
у
місті
Харкові

ДОЗВІЛ № _____
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий « ____ » _____ р. на підставі рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від _____ № _____

кому

(для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,
для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса

Банківські реквізити, ідентифікаційний код (номер)

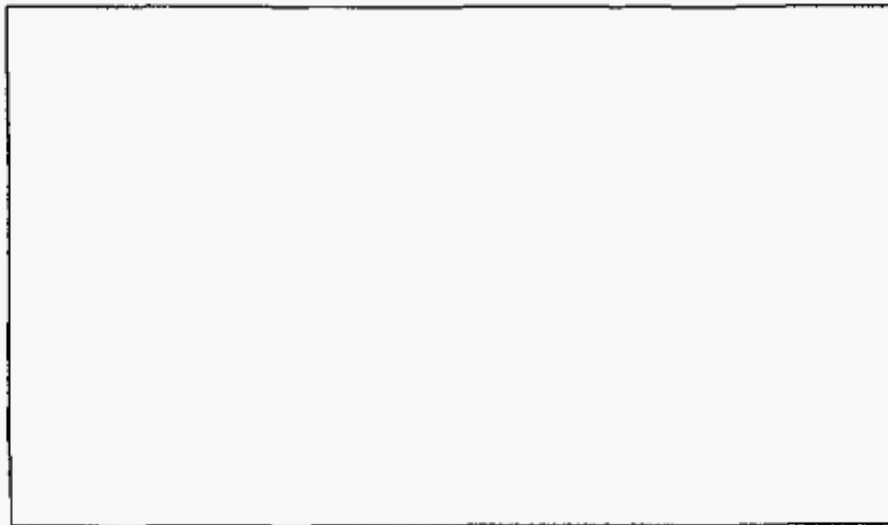
Адреса місця розташування рекламного засобу

Характеристика (у тому числі технічна) рекламного засобу

Вид

Розміри _____ х _____ Кількість сторін _____ Площа місця розташування рекламного засобу

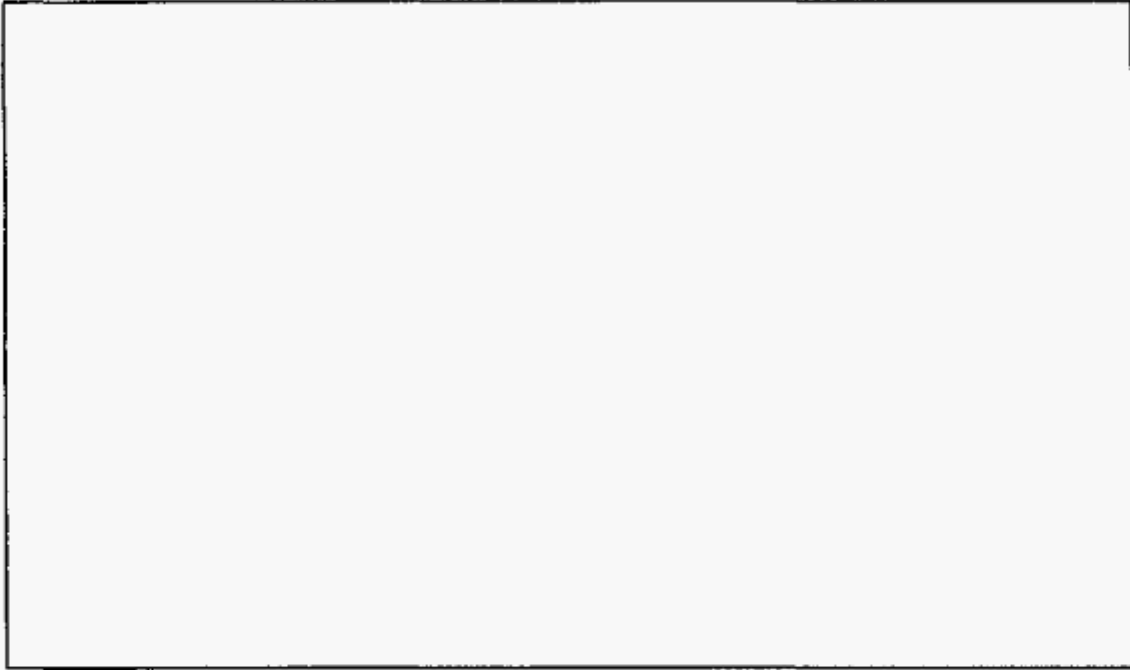
Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 х 9 см), на якому планується розташування рекламного засобу:



Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням:



Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500)
з прив'язкою місця розташування рекламного засобу:



Відповідальний за топогеодезичне знімання _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

М.П.

Погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи)

Строк дії дозволу з _____ до _____
з _____ до _____
з _____ до _____
з _____ до _____
з _____ до _____

Керівник робочого органу _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

М.П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 см) після розташування на ньому рекламного засобу:



Керівник робочого органу _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

М.П.

Додаток 3
до Правил розміщення зовнішньої
реклами у місті Харкові
(зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішенням
виконавчого комітету Харківської міської ради від 08.08.2018 р. № 535)

Таблиця визначення можливості розміщення спеціальних конструкцій в залежності від
зони розташування

Тип спеціальної конструкції	Зона 1а	Зона 1б
Щит стаціонарний	Так	Так
Об'ємно-просторова конструкція	Ні	Так
Прапор	Ні	Так
Інформаційний стенд	Так	Так
Зупинковий павільйон	Так	Так
Дахова установка	Так	Так
Щит на фасаді	Так	Так
Кронштейн на будинку (споруді)	Так	Так
Кронштейн на існуючій опорі вуличного обладнання	Ні	Так
<i>Виключений</i>		
Маркіза	Так	Так
Проекційна установка	Так	Так
Електронний екран	Так	Так
Щит виносний	Ні	Так
Розтяжка	Ні	Ні
<i>Виключений</i>		

ЗОНА 1а:

м-н Свободи, м-н Павлівський, м-н Конституції, вул. Сумська (від м-ну Конституції до перетину з м-ном Першого Травня), просп. Науки (від просп. Незалежності до перетину з вул. Двадцять Третього Серпня), вул. Ярослава Мудрого, вул. Свободи, вул. Пушкінська (від м-ну Конституції до перетину з вул. Лермонтовською), просп. Незалежності (від вул. Сумської до перетину з просп. Науки).

ЗОНА 1б:

територія (виключно території зони 1а), що обмежена та включає вул. Кузнечну, Харківську наб., вул. Маршала Бажанова, вул. Куликівську, вул. Дарвіна, вул. Пушкінську, вул. Ярослава Мудрого, вул. Алчевських, вул. Весніна, в-д Трінклера, вул. Динамівську, вул. Трінклера, вул. Культури, вул. Шатилівську, вул. Бакуліна, просп. Науки, просп. Незалежності, узв. Клочківський, вул. Клочківську, м-н Сергіївський, м-н Павлівський, пров. Банний, м-н Рибний, просп. Науки (від перетину з вул. Двадцять Третього Серпня до перетину

з вул. Дерев'янка), вул. Пушкінську (від перетину з вул. Лермонтовською до перетину з вул. Весніна).

ЗОНА 1в:

територія (виключно території зон 1а, 1б), що обмежена та включає вул. Конєва, Нетіченську наб., Гімназійну наб., вул. Вернадського, просп. Гагаріна, вул. Державінську, вул. Плеханівську, вул. Польову, просп. Московський, вул. Примерівську, м-н Фейербаха, вул. Шевченка, вул. Матюшенка, узв. Журавлівський, вул. Весніна, м-н Першого Травня, вул. Сумську, вул. Дерев'янка, просп. Науки, вул. Двадцять Третього Серпня, вул. Клочківську, Новий міст, вул. Велику Панасівську, вул. Євгена Котляра, вул. Полтавський Шлях. Магістралі: просп. Гагаріна (до перетину з просп. Героїв Сталінграда), просп. Московський (до перетину з б-ром Богдана Хмельницького), вул. Полтавський Шлях (до перетину з вул. Чуваською), вул. Клочківську (до перетину з просп. Перемоги), Білгородське шосе (до перетину з вул. Академіка Проскури), вул. Академіка Павлова (до перетину з вул. Героїв Праці), вул. Плеханівська. Площі залізничних вокзалів, аеропорту, автовокзалів, ринків, території, що прилягають до станцій метрополітену.

ЗОНА 2:

Магістралі: просп. Гагаріна (від перетину з просп. Героїв Сталінграда до межі міста), вул. Клочківська (від перетину з просп. Перемоги до межі міста), вул. Полтавський Шлях (від перетину з вул. Чуваської до межі міста), просп. Московський (від перетину з б-ром Богдана Хмельницького до межі міста), просп. Людвіга Свободи, просп. Льва Ландау, просп. Ювілейний, просп. Героїв Сталінграда, просп. Петра Григоренка, просп. Тракторобудівників, вул. Гвардійців-Широнинців, вул. Академіка Павлова (від перетину з вул. Героїв Праці до перетину з вул. Леся Сердюка), вул. Шевченка, вул. Героїв Праці, Салтівське шосе, просп. Олександрівський, вул. Ахсарова (від просп. Науки до перетину з вул. Людвіга Свободи), просп. Перемоги (від вул. Клочківської до перетину з вул. Людвіга Свободи), Білгородське шосе (від перетину з вул. Академіка Проскури до межі міста), вул. Леся Сердюка.

ЗОНА 3.

До зони загальноміського значення відносяться території міста, що не увійшли до зон 1-2.

ЖУРНАЛ

реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Реєстраційний номер заяви	Дата отримання від Єдиного дозвільного центру	Для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи - підприємця - прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків та зареєстроване місце проживання	Адреса місця розташування рекламного засобу в м. Харкові	Підпис уповноваженої особи робочого органу	Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на розташування рекламного засобу, продовження строку, на встановлення зазначеного пріоритету, а також відмову у встановленні

Керівник робочий органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

**Довідка № _____
про встановлення пріоритету**

м. Харків

« ____ » _____ 20__ р.

Видана розповсюджувачу зовнішньої реклами _____

(для юридичної особи – повне найменування, для фізичної особи – прізвище, ім'я, по батькові)

про те, що йому встановлено пріоритет на розміщення спеціальної
конструкції _____

(вид спеціальної конструкції та її розмір)

за адресою: _____

(адреса розміщення спеціальної конструкції)

згідно із заявою про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами
від _____ № _____.

Пріоритет встановлено строком на 3 (три) місяці.

Протягом п'яти днів із дати прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу надати робочому органу копію укладеного договору на тимчасове користування місцем та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати.

У разі невиконання зазначеної вимоги в установленій строк заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику.

Керівник робочого органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П.